



شماره:

تاریخ:

پیوست:

نظامنامه ارجاع عادلانه کارهای کارشناسی

مقدمه :

در راستای اجرای ماده ۷ قانون کارشناسان رسمی دادگستری و انجام وظایف نظارتی شورای عالی و بهینه کردن و شفاف سازی و عدالت در ارجاع کارهای کارشناسی به کارشناسان رسمی دادگستری عضو کانون، نظامنامه ارجاع عادلانه امور کارشناسی در ۹ فصل و..... تبصره به پیشنهاد کمیسیون های تعرفه و تدوین شورای عالی و در جلسه مورخ شورای عالی مطرح و تصویب گردید .

فصل اول: اهداف

- ۱- توزیع عادلانه کارهای کارشناسی
- ۲- انتخاب کارشناس ذیصلاح و متناسب با کار کارشناسی با در نظر گرفتن اهمیت و احجام و ابعاد کار
- ۳- استفاده از تجارب قبلی کار با سامانه ۲۰۲۰ و بهینه کردن نظام ارجاع عادلانه در سامانه
- ۴- دخیل شدن عوامل موثر از جمله سابقه کار و تجربه و عملکرد کمی و کیفی و آموزش و پژوهش کارشناسان بمنظور تعیین کارشناس ذیصلاح و عدالت در توزیع کار
- ۵- توزیع عادلانه کارهای کارشناسی در هر صلاحیت بصورت مستقل
- ۶- رعایت حوزه جغرافیایی و حوزه فعالیت کارشناسی متناسب با نظامنامه های مرتبط

فصل دوم: تعاریف و اختصارات

رشته کارشناسی: رشته کارشناسی درج شده در پروانه کارشناسی کارشناس
صلاحیت کارشناسی: صلاحیت های اخذ شده کارشناس براساس نظامنامه های مصوب شورای عالی
سابقه کارشناسی: سابقه موثر کارشناس از تاریخ دریافت پروانه کارشناسی در رشته (بدون در نظر گرفتن دوران تعلیق و مرخصی)

سابقه صلاحیت: سابقه موثر کارشناسی، از تاریخ اخذ صلاحیت (بدون در نظر گرفتن دوران تعلیق و مرخصی)
مقطع تحصیلات: مقطع تحصیلات کارشناس با مدرک دانشگاهی معتبر شامل کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری مورد تایید وزارت علوم

کد کارشناسی: کد یکتا تخصیص داده شده به کارشناس در هر صلاحیت، کارشناس به تعداد صلاحیت های کسب



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شده دارای کد یکتا می باشد .

امتیاز صلاحیت: امتیاز در هر صلاحیت که بصورت ضریب موثر در درآمد کارشناسان محاسبه خواهد شد و هر صلاحیت ضریب خاص خود را خواهند داشت .

درآمد واقعی (I): جمع وجوه واریز شده به حساب کارشناس در هر صلاحیت

درآمد عملیاتی (IO): به منظور استفاده از ضرایب بعدی در محاسبات مالی به صورت ضریبی در درآمد موثر کارشناس تأثیر خواهد داشت و این درآمد مبنای ارجاع در هر صلاحیت خواهد بود.

درآمد کل (IC): مجموع درآمدهای واقعی از کلیه کارهای ارجاعی در تمامی صلاحیت های کارشناس خواهد بود و این درآمد بصورت تجمعی همواره ادامه خواهد داشت.

درآمد مجازی (If): درآمدی که به منظور بالانس نمودن درآمدهای عملیاتی به هر صلاحیت کارشناس اضافه و یا کم خواهد شد.

کار کوچک: کارهای با سقف ریالی کم ۱ تا برابر سقف معاملات بزرگ

کار متوسط: کارهای با سقف ریالی متوسط بین تا برابر سقف معاملات بزرگ

کار بزرگ: کار با سقف ریالی بزرگ بیش از برابر سقف معاملات بزرگ

معاملات بزرگ: اعداد مصوب هیئت وزیران برای انجام معاملات است که بصورت سالانه ابلاغ میگردد .

کار با حساسیت کم : شامل کارهای روزمره معمولی و باسهولت و پیچیدگی کم

کار با حساسیت متوسط: شامل کارهای با پیچیدگی و سهولت متوسط

کار با حساسیت زیاد: شامل کارهای با پیچیدگی های بالا و نیازمند گذراندن دوره های آموزشی خاص

کار برسیستم: شخصی که به عنوان کارمند کانون مسئولیت انجام امورات فنی مرتبط با سامانه را بر عهده دارند.

متقاضی: شخص حقیقی و یا حقوقی که درخواست کارشناسی به نام ایشان در سامانه ارجاع ثبت می گردد.

کمیسیون ارجاع کار: شامل ۵ نفر میباشد : خزانه دار کانون و یک نفر از بازرسین و یک نفر کارمند مسئول

ارجاع کار و یک نفر کارشناس رشته مربوطه (متغیر) و به ریاست رئیس کانون هر استان تشکیل میگردد .

✓ فصل سوم: روش مرتب کردن کارشناسان براساس امتیاز در صلاحیت و اطلاعات ورودی

الف) کد یکتا (منحصر به فرد) برای هر صلاحیت شامل کد ملی کارشناس و کد صلاحیت مربوطه میباشد

جهت شناسایی شخص حقیقی کارشناس از کد ملی وی استفاده میگردد و کد ۶ رقمی صلاحیت های علمی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کارشناسی مصوب شورای عالی در ادامه کد ملی درج میگردد . **کد صلاحیت-کدملی**

تبصره ۱- هر کارشناس به تعداد صلاحیت های ماخوذه دارای کد یکتا می باشد که این کد در تمام بانک های اطلاعاتی به عنوان شناسه صلاحیت وی ثبت میگردد و در سیستم حسابداری کانون به ازای هر کد یک عدد کارکرد ریالی بصورت آنلاین ثبت و استفاده میشود .

تبصره ۲- سامانه توزیع عادلانه کارشناسی با توجه به رشته و صلاحیت و حوزه جغرافیایی مورد نیاز با استفاده از هوش مصنوعی ، کد یکتای صلاحیت مذکور برای تمام نفرات واجد شرایط را شناسایی و به ترتیب میزان عدد کارکرد و درآمد عملیاتی در صلاحیت مربوطه ، کارشناسان ذیصلاح را از کم به زیاد مرتب می کند .

ب) اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت ورودی به سامانه ارجاع کار توسط کاربر سیستم یا متقاضی :

علاوه بر اطلاعات معمول و مرسوم اعم از مشخصات متقاضی و شرح درخواست و تصویر نامه ، اطلاعات ذیل نیز توسط کاربر سیستم درج میگردد :

۱-۱) رشته کارشناسی مورد نیاز

۱-۲) صلاحیت مورد تقاضا

۱-۳) شهر محل قرار کارشناسی

۱-۴) تعداد اعضای هیات کارشناسی

تبصره : در صورتیکه تقاضا دهنده ، رشته و صلاحیت و تعداد اعضای هیئت را متناسب با کار کارشناسی درخواست نکرده باشد کاربر کانون ضمن هماهنگی با وی امکان اصلاح و تغییر را خواهد داشت .

۱-۵) در صورتی که در نامه ارجاع کارشناسی مطابق با ضوابط و مقررات نیاز به **انتخاب با نام** باشد این امر با نظارت کمیسیون ارجاع ، مطابق ضوابط ابلاغی شورای عالی انجام خواهد شد.

۱-۶) کارهای معاضدتی نیز در سامانه ثبت می گردد .

۱-۷) محاسبات و اطلاعات مربوط به برآورد تقریبی کار و حساسیت کار به صورت تقریبی در سامانه ثبت می گردد.

۱-۸) اطلاعات مربوط به معیارهای کمی و کیفی عملکرد کارشناسان هنگام تحویل گزارش کارشناسی توسط کاربر سیستم در سامانه درج می گردد.

تبصره: کلیه اطلاعات ورودی فوق می بایست بصورت منظم توسط کمیسیون ارجاع کار استان نظارت و کنترل گردد تا از ورود اطلاعات ناصحیح به سامانه که موجب اختلال در سامانه خواهد شد، جلوگیری گردد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

✓ فصل چهارم : محاسبه امتیاز کارشناس در هر صلاحیت (S) :

ضرایب امتیاز آور کارشناس در صلاحیت از روش ذیل محاسبه می گردد و همواره با عملکرد سیستم بروز رسانی خواهد شد.

محاسبه ضریب سابقه کارشناسی (K) :

جهت محاسبه ضریب سابقه کارشناسی یا سابقه صلاحیت جهت هر یک از صلاحیت های کارشناسی ابتدا سابقه موثر کارشناسی که مدت زمان اخذ پروانه کارشناسی یا صلاحیت مد نظر با کسر زمان مرخصی یا تعلیق و یا عدم تمدید می باشد محاسبه و سپس از روش زیر این ضرایب محاسبه می گردند.

الف) امتیاز سابقه اخذ پروانه کارشناسی (K۱) :

این امتیاز با هدف تاثیر سابقه و تجربه کارشناس از جنبه عمومی و سنوات موثر کار در امر کارشناس رسمی دادگستری در توزیع عادلانه کارهای کارشناسی است، روش محاسبه به صورت خطی و بر اساس تاریخ دریافت پروانه کارشناسی می باشد. این امتیاز برای کارشناسان از سال اول شروع و تا سال بیست و چهارم محاسبه می گردد. بعد از ۲۴ سال امتیاز سابقه کار، این امتیاز ثابت باقی می ماند. (حداقل امتیاز ۱۰۰ و حداکثر آن ۱۶۰ می باشد)

$$K1 = 2,5 \times T1 + 100 \quad 100 \leq K1 \leq 160$$

K۱ = امتیاز سابقه دریافت پروانه کارشناسی

T۱ = سنوات موثر از زمان اخذ پروانه کارشناسی، در ابتدای شروع کار این عدد صفر منظور می گردد

۴-ب) امتیاز سابقه اخذ صلاحیت (K۲) :

این امتیاز با هدف تاثیر سابقه کارشناسی از جنبه تخصصی و تجربیات کسب شده کارشناس در صلاحیت علمی میباشد. روش محاسبه به صورت متغیر و بر اساس تاریخ دریافت صلاحیت مربوطه میباشد. این امتیاز برای کارشناسان از سال دریافت صلاحیت شروع و ۱۳ سال محاسبه می گردد. بعد از ۱۳ سال سابقه کارشناسی در هر صلاحیت، امتیاز کسب شده ثابت باقی می ماند. (حداقل امتیاز ۱۰۰ و حداکثر آن ۱۳۹ می باشد).

$$K2 = 3 \times T2 + 100$$

$$100 \leq K2 \leq 139$$

K۲ = امتیاز سابقه دریافت صلاحیت مرتبط

T۲ = سنوات موثر از زمان اخذ صلاحیت، در زمان ابتدای اخذ صلاحیت عدد صفر منظور می گردد



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴-ج) ضریب امتیاز آور سابقه کارشناسی K^3 : از حاصل ضرب دو امتیاز فوق محاسبه میشود که عددی بین حداقل ۱۰۰ تا حداکثر ۲۲۲ تعریف شده است. فرمول محاسبه امتیاز سابقه کار برای مقطع کارشناسی به شرح زیر می باشد:

$$100 \leq k^3 \leq 222 \quad K^3 = (K1 \times K2) / 100$$

۴-د) مقطع تحصیلات (L):

جهت لحاظ نمودن تأثیر مقطع تحصیلی بر روی تجربه و سابقه کار، در جدول امتیاز سابقه کارشناسی، برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری (مرتبط با رشته کارشناسی) به ترتیب ۵ و ۱۰ امتیاز به K^3 اضافه می گردد.

$$100 \leq K \leq 230 \quad K = K^3 + L$$

۴-....) ارزیابی کمی و کیفی عملکرد کارشناس (P):

به منظور تاثیر گذاری ارزیابی عملکرد حرفه ای کارشناس در توزیع عادلانه کارشناسی مولفه های زیر در سامانه ارجاع کار ثبت میگردد، بطوریکه پس از ثبت اطلاعات عملکردی در سامانه، تاثیرات مثبت و منفی این اقدامات بصورت آنلاین اعمال گردد. اثرات عملکردی مثبت در ارجاع کارهای بیشتر و درآمد بیشتر خواهد بود و بالعکس، مولفه های مورد نظر علاوه بر تاثیر مستقیم بر امتیازات صلاحیت، در دسته بندی ارجاع براساس حساسیت کار نیز تاثیر گذار میباشد.

مولفه های تاثیر گذار و میزان تاثیرات آنها عبارتند از:

۴-۱- تحویل بموقع گزارش کارشناسی: به ازای هر سه نوبت تاخیر در ارسال نظریه کارشناسی یک امتیاز منفی تعلق میگیرد.

۴-۲- ممیزی نظریات کارشناسی و درخواست دستمزد کارشناسی: به ازاء هر سه مورد بازگشت گزارش جهت رفع نقص یک امتیاز منفی

۴-۳- مشارکت و همکاری با کانون استان: به ازاء هر دوره حضور در کمیسیون های کانون یک امتیاز

۴-۴- شرکت در مجامع کانون: به ازاء هر سه نوبت حضور یک امتیاز

۴-۵- تألیف و آموزش:

الف) به ازاء هر دو دوره آموزشی تدریس یک امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز

ب) به ازاء هر یک جلد تألیف کتاب مرتبط با رشته کارشناسی ۳ امتیاز



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ج) به ازای سه مقاله علمی چاپ شده، مرتبط با کارشناسی مورد تایید کمیسیون آموزش یک امتیاز و حداکثر سه امتیاز

د) شرکت در دوره های آموزشی متناسب و مرتبط برگزار شده توسط کانون یا شورای عالی به ازای هر سه دوره یک امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز

۴-۶- جهات رد کارشناسی: چنانچه کارشناس بدون داشتن جهات رد و یا معذورت قانونی از قبول و انجام کار امتناع ورزد، به ازای هر سه مورد عدم پذیرش کار، یک امتیاز منفی از ایشان کسر می گردد.
* تبصره ۱- با شروع کار سامانه ابتدا این امتیاز صفر خواهد بود.

* تبصره ۲- امتیازات مثبت و منفی همواره و بصورت برخط بر امتیاز صلاحیت های کارشناسان تاثیر گذار میباشد
* تبصره ۳- نظارت مستمر و آنلاین بر فرایند ارجاع کارشناسی تا تحویل گزارش و اخذ دستمزد بر عهده کمیسیون ارجاع کار میباشد و در صورت مشاهده هرگونه خطا مراتب را جهت رفع مشکل با شورای عالی مکاتبه نمایند.
* تبصره ۴- مصوبات کمیسیون ارجاع کار کانون، در خصوص محدودیت یا عدم ارجاع کار موقت یا دائم به کارشناس در سامانه در موارد ذیل نافذ خواهد بود:

الف- عدم شرکت در کلاس های آموزشی تکلیفی و یا دوره های بازآموزی

ب- عدم رعایت مقررات و ضوابط کانون و عدم رعایت اخلاق حرفه ای

ج- موارد اعلامی از طرف کمیسیون ماده ۴۸ مرتبط با نظارت بر عملکرد کارشناس

کمیسیون ارجاع موظف است با هماهنگی با سایر واحدهای اداری کانون کلیه اطلاعات مورد نیاز سامانه ارجاع را در سامانه بارگذاری و تغییرات احتمالی را بصورت برخط در سامانه اعمال نماید.

✓ فصل پنجم اعمال محدودیت وبدست آوردن امتیاز صلاحیت (ضریب) (S):

با توجه به موارد فوق امتیاز هر کارشناس در هر صلاحیت مطابق فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$S = (K + P) / 100$$

مؤلفه های K و P با توجه به اطلاعات و داده های ثبت شده در سامانه به صورت خودکار برای هر کارشناس محاسبه میشود.

فصل پنجم روش محاسبه در آمد عملیاتی:

پس از تحویل گزارش کارشناسی به کانون، تعداد کار و کارکرد ریالی واقعی (I) کارشناس در هر صلاحیت محاسبه و بروز شده و درآمد عملیاتی (IO) از تقسیم درآمد واقعی هر کارشناس بر امتیاز صلاحیت (S) بصورت



شماره:

تاریخ:

پیوست:

هوشمند و آنلاین محاسبه میگردد و فهرست کارشناسان در صلاحیت مذکور با توجه به درآمد عملیاتی، بصورت صعودی در حوزه جغرافیای مرتب شده و در صف انتظار قرار می گیرند. به نحوی که کارشناس با درآمد عملیاتی کمتر در اولویت ارجاع سیستم قرار می گیرد.

$$Io=I/s$$

* تبصره: در مواردی که مبلغ دستمزد کارشناسی در سامانه به حساب کارشناس لحاظ شده ولی بنا به دلایلی مبلغ واقعی دستمزد وصول و به حساب کارشناس واریز نشده است، مبلغ واریز شده به حساب کارشناس مبنای درآمد واقعی (I) بوده و در صورت عدم واریز دستمزد ظرف حداکثر یک ماه این مبلغ در درآمد کارشناس بصورت تعلیق در آمده و درآمد عملیاتی اصلاح خواهد گشت.

فصل ششم مولفه های حساسیت و مبلغ کار (F):

به منظور افزایش عملکرد سیستم و استفاده از تجارب کارشناسان ، همزمان با وصول و ثبت تقاضای کارشناسی ، دو فاکتور موثر زیر توسط کاربر سامانه اعمال میگردد :

الف) میزان حساسیت پرونده (حساسیت کم - حساسیت متوسط و حساسیت بالا)

تعریف حساسیت کارشناسی ارجاعی توسط کمیسیون ارجاع عادلانه کارشناسی کانون انجام میگردد .

ب) احجام و اندازه کار کارشناسی ارجاعی (کار کوچک - کار متوسط - کار بزرگ)

مبلغ تقریبی کار ارجاعی در صورتی که امکان بر آورد مبلغ اولیه وجود داشته باشد توسط کاربر ارجاع یا مقام ارجاع دهنده بصورت تخمین محاسبه میگردد .

تبصره : سامانه ارجاع کار ، بر اساس حجم و اندازه کار از نظر سقف ریالی و حساسیت کار ارجاع شده ، کارشناسان ذیصلاح و با تجربه کافی را انتخاب میکند، بدیهی است ارجاع کار به کارشناس با کمترین مبلغ درآمد عملیاتی انجام میشود .

۱-۶- دسته بندی کارشناسان جهت ارجاع کار با توجه به سقف ریال کار و حساسیت کار:

به منظور انتخاب کارشناس متناسب با تقاضای کارشناسی و ارتقاء کیفی گزارشات و دسته بندی امتیازات از نظر ارجاع کارهای با اهمیت و حساسیت های مختلف به شرح ذیل انجام می پذیرد :

۱-۱-۶- کارهای کوچک بدون محدودیت

۲-۱-۶- کارهای متوسط از امتیاز مساوی یا بیشتر از ۱۳۰ در صلاحیت

۳-۱-۶- کارهای بزرگ از امتیاز مساوی یا بیشتر از ۱۷۰ در صلاحیت



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶-۱-۴- کارهای با حساسیت کم بدون محدودیت

۶-۱-۵- کارهای با حساسیت متوسط با وزن سوابق عملکردی کمتر از ۵ ($P \leq 5$)

۵-۱-۶- کارهای با حساسیت زیاد با وزن سوابق عملکردی بالای ۵ ($P > 5$)

فصل هفتم: اعمال محدودیت های مورد نیاز در سامانه:

۷-۱- محدودیت اول: حداکثر ۴ کار باز در دست اقدام در سامانه به کارشناس ارجاع میگردد

تبصره: در خصوص کارهای کارشناسی بزرگ و زمان بر که نیازمند زمان زیاد می باشد، کارشناس طی درخواست مکتوب دلایل موجه خود را به کانون اعلام و درخواست استمهال کند و در صورت موافقت کمیسیون ارجاع، سامانه قابلیت در انتظار گذاشتن این کارها را داشته و در آمار فوق منظور نگردد.

۷-۲- محدودیت دوم: در صورت عدم پذیرش و رد کار توسط کارشناس بدون جهات رد قانونی در نوبت اول به مدت ۱۵ روز کار جدید به کارشناس ارجاع نگردد و اگر سه مورد رد کارشناسی انجام شد یک امتیاز منفی و در صورت تکرار و عدم توجه و پایبند نبودن به شئون کارشناسی بعنوان تخلف انتظامی به داددسرای کانون معرفی میگردد.

۷-۳- محدودیت سوم: توزیع عادلانه و ارجاع کار کارشناسی بر اساس صلاحیت علمی در حوزه فعالیت با اولویت حوزه جغرافیای میباید.

۷-۴- محدودیت چهارم: با توجه به تعداد بالای صلاحیت ها در برخی رشته و احتمال عدم تعادل و توازن درآمد و بروز اختلاف فاحش درآمد، لازمست راهکاری ایجاد شود تا درآمد کلی کارشناسان (IC) داری محدودیت بوده و بالاترین درآمد کارشناس در هر رشته نسبت به کمترین درآمد ترین کارشناس در همان رشته و حوزه جغرافیایی بیشتر از ۵ برابر نباشد. بدیهی است بدین منظور میتوان کارهای ارجاعی در صلاحیت های مشترک را به کارشناسان با مجموع درآمد کمتر ارجاع تا بالانس مورد نظر تا حد ممکن ایجاد گردد.

۷-۵- محدودیت پنجم: رعایت شیوه نامه حوزه جغرافیای جهت انتخاب کارشناس با اولویت حوزه جغرافیایی - حوزه فعالیت - استان های همجوار - کل کشور

۷-۶- محدودیت ششم:

۷-۷- محدودیت هفتم: چنانچه کارشناس بنا به دلایلی اعم از مرخصی، تعلیق، مصوبه هیات ارجاع کار، انتقال، میهمانی و غیره در سامانه ارجاع کار حضور نداشته باشد، پس از حضور مجدد به شرح ذیل درآمد مجازی برای



شماره:

تاریخ:

پیوست:

وی در سامانه لحاظ می‌گردد :

۷-۷-۱) در صورت عدم حضور کارشناس کمتر از یک ماه باشد، درآمد عملیاتی ایشان تغییر نموده و در صف ارجاع کار باقی مانده و با اتمام مرخصی و برگشت به کار، ارجاع کار بر اساس امتیاز قبلی ادامه پیدا خواهد کرد.

۷-۷-۲) در صورت عدم حضور بیشتر از یک ماه و کمتر از سه ماه باشد، درآمد عملیاتی تمامی صلاحیت های ایشان در صف ارجاع کار با متوسط درآمدهای عملیاتی در آن صلاحیت مقایسه و در صورت کمتر بودن ، عددی به صورت درآمد مجازی به درآمد عملیاتی ایشان اضافه تا برابر متوسط درآمد عملیاتی سایر کارشناسان رشته در این صلاحیت گردد.

۷-۷-۳) در صورت عدم حضور کارشناس بیش از سه ماه به هر دلیلی در سامانه پس از ورود مجدد می بایست درآمد مجازی به کلیه صلاحیت های کارشناس تا رسیدن به بالاترین درآمد عملیاتی اضافه و کارشناس در صف نوبت کار به آخرین نفر منتقل گردد.

۷-۷-۴) در صورت اخذ صلاحیت جدید توسط کارشناس در زمان ورود میبایست بالاترین درآمد عملیاتی در صلاحیت مربوطه بعنوان درآمد مجازی در صلاحیت جدید کارشناس درج تا کارشناس در صف انتظار به آخرین نفر منتقل گردد.

۷-۷-۵) در صورت انتقال و یا میهمان و یا تغییر رشته کارشناسی می بایست درآمدهای قبلی کارشناسان حذف و درآمد مجازی برابر بالاترین درآمد در صلاحیت های عملیاتی در منطقه و رشته مورد نظر برای کارشناس مذکور اعمال گردد و کارشناس در کلیه صلاحیت ها در آخرین نوبت ارجاع قرار گیرد.

۷-۸) **مولفه کنترلی وزن کار** : در صورت نزدیکی درآمد عملیاتی دو یا چند کارشناس (با تقریب حدود ۱۰ درصد)، اولویت ارجاع کارهای با سقف متوسط به بالا به کارشناس با تعداد کار (ارجاع شده قبلی) بیشتر می باشد. به طوری که درآمد عملیاتی کارشناسان با تعداد کارهای ارجاعی نیز متناسب باشد.

۷-۹) **محدودیت هشتم** : رعایت شیوه نامه حوزه جغرافیائی جهت انتخاب کارشناس به ترتیب اولویت انتخاب در حوزه جغرافیایی اولیه ثبت در پروانه - حوزه فعالیت - استان همجوار - کل کشور

✓ فصل هشتم : گام های ثبت تقاضا و ارجاع کارشناسی تا و تحویل گزارش و دریافت دستمزد :

- **گام اول**: ثبت تقاضای کارشناسی و درج اطلاعات در سامانه توسط کاربر ارجاع و تکمیل فیلد های ایجاد شده در سامانه به منظور تشخیص رشته کارشناسی و صلاحیت مورد نیاز در رشته و تعیین حوزه انجام کارشناسی و اعمال محدودیت های جغرافیائی حساسیت و بزرگی کار و مبلغ تقریبی کار



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- **گام دوم:** مرتب شدن فهرست کارشناسان در سامانه بر اساس رشته و صلاحیت با اولویت حوزه جغرافیایی با در نظر داشتن در آمد عملیاتی در صلاحیت مورد نیاز.
- **گام سوم:** اعمال محدودیت های سیستم جهت دسته بندی کارشناسان بر اساس مبلغ کار و حساسیت کار و ایجاد دامنه محدودیت بر اساس صلاحیت مورد نیاز، حوزه **جغرافیایی** و تعداد کارهای در دست انجام کارشناسان و نیز اعمال سوابق کارشناسان در راستای ضوابط این نظام نامه.
- **گام چهارم:** انتخاب کارشناس با پایین ترین درآمد عملیاتی از بین کارشناسان در دسته بندی ایجاد شده با توجه به عملکرد کارشناسان.
- **گام پنجم:** ارجاع کار به کارشناس و ارسال پیامک و تایید کارشناس ظرف مدت حداکثر ۷۲ ساعت.
- **گام ششم:** تایید کارشناس و تهیه و ارسال گزارش و در صورت عدم تایید با نداشتن جهات رد قانونی ، درج امتیاز منفی برای کارشناس و بازگشت به گام چهارم و تکرار تا اتمام گام ششم.
- **گام هفتم:** بررسی گزارش توسط کاربر پایش و انجام ممیزی و در صورت تایید، ارسال جهت مرحله بعد و در صورت عدم تایید ، بازگشت به گام ششم و درج امتیاز منفی برای کارشناس و تکرار تا اتمام گام هفتم.
- **گام هشتم:** دریافت گزارش و پایش و ممیزی و اخذ دستمزد و ارسال گزارش به متقاضی .
- تبصره :** شرایط و زمینه اخذ توضیح تکمیلی یا اعتراض و انتخاب هیات کارشناسی یا تجدید ارزیابی در سامانه مهیا میگردد .

✓ فصل نهم الزامات اجرا:

- الف-** فن آوری و اطلاعات شورای عالی کارشناسان موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه از زمان ابلاغ این نظام نامه اقدامات لازم جهت اصلاح سامانه فعلی و آموزش کاربران انجام دهد .
- ب-** فن آوری و اطلاعات شورای عالی به منظور رفع مشکلات احتمالی اولیه و عملیاتی شدن کامل، قبل از اجرایی شدن کامل در کانون ها، به مدت یکماه آزمایشی در یک یا چند کانون اجرا و پس از رفع ایرادات فنی به کلیه کانون ها ابلاغ گردد .
- ج-** فن آوری و اطلاعات شورای عالی اقدامات نظارت فنی و کنترلی خود را در راستای اجرای صحیح و کامل این نظام نامه با ایجاد سیستم تیکتینگ فراهم نموده و همواره بصورت آنلاین پاسخگوی کاربران استان بوده و گزارش هفتگی به رییس شورای عالی ارایه نماید
- د-** فن آوری و اطلاعات شورای عالی می بایست سامانه را به گونه ای طراحی نماید که پیش بینی های لازم جهت



شماره:

تاریخ:

پیوست:

بروز رسانی سامانه همواره در دسترس باشد از جمله ضرایب و اعداد نیازمند تغییر همه ساله بصورت خودکار و یا بصورت پارامتر قابل تغییر در دسترس شورای عالی کارشناسان باشد به نحوی که حتی الامکان جهت تغییرات احتمالی نیازمند تغییر در ساختار نرم افزا نباشد .

این نظامنامه در ۹ فصل و.....تبصره توسط کمیسیون های تعرفه مالی و کمیسیون تدوین تهیه و در جلسه شمارهمورخشورای عالی مطرح و تصویب گردید .

کپی است
کپی است