



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل سوم: شروع دوره کارآموزی

ماده ۶: کارآموز مکلف است کلیه مراحل کارآموزی را از طریق سامانه آزمون پیگیری و به موقع اقدامات لازم را بعمل آورد.

ماده ۷: شروع دوره کارآموزی متقاضی پروانه کارشناسی رسمی دادگستری که در آزمون پذیرفته شده است، پس از طی مراحل قانونی در کمیسیون ماده ۱۳ قانون و معرفی به کانون استان، مستلزم ثبت نام در سامانه آزمون و انجام مراحل زیر می باشد:

- **تعیین کارشناس راهنما:** کمیته کارآموزی نسبت به تعیین و معرفی کارشناس راهنما اقدام می کند. در صورتی که کارشناس راهنما، مسئولیت راهنمایی کارآموز را بپذیرد، ضمن امضای فرم تعیین کارشناس راهنما، مراتب را تأیید و گواهی می نماید و در صورتی که کارشناس راهنما، مسئولیت راهنمایی کارآموز را نپذیرد، کمیته کارآموزی کارشناس راهنمای دیگری را معرفی می نماید.

- **ابلاغ شروع دوره به کارآموز:** ابلاغ شروع دوره کارآموزی پس از تأیید کارشناس راهنما و کمیته کارآموزی و با امضاء رئیس کانون در سامانه آزمون صادر می گردد.

ماده ۸: از تاریخ شروع دوره، کارآموز موظف است دوازده ماه تمام (به استثنای مواردی که در مقررات، مدت دیگری تعیین شده باشد) تکالیف کارآموزی را مستمراً انجام دهد.

تبصره ۱: در صورتی که بنا به دلایلی همچون بیماری، زایمان، فوت اقربای نسبی و سببی درجه اول از طبقه اول، سفر حج واجب، فرصت مطالعاتی، تحصیل خارج از کشور و سایر موارد معذوریت قانونی، وقفه ای در کارآموزی ایجاد شود، کارآموز باید کتباً تقاضای معذوریت موقت خود را حداکثر ظرف ۱۰ روز قبل از تاریخ وقوع موارد قابل پیش بینی و ظرف ۲۰ روز پس از حدوث موارد غیر قابل پیش بینی با ذکر دلایل موجه برای اتخاذ تصمیم به کمیته کارآموزی ارائه نماید.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲: کمیته کارآموزی درخصوص درخواست معذوریت موقت کارآموز، نظر مشورتی خود را جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیئت مدیره اعلام می نماید تا در صورت پذیرش، مدت معذوریت به مدت کارآموزی اضافه گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم ایفای تکالیف کارآموزی، بدون اخذ مجوز معذوریت موقت از هیئت مدیره، دو برابر مدت زمان مذکور به دوره کارآموزی اضافه خواهد شد.

فصل چهارم: تکالیف کارآموز

ماده ۱۰: کارآموز مکلف است در پایان هر سه ماه، گزارش اقدامات انجام شده و در انتهای دوره یک ساله کارآموزی، گزارش مبسوط (به صورت پایان نامه) از آموخته های خود را در قالب های شکلی پیوست این نظام نامه تهیه و به کارشناس راهنما و کمیته کارآموزی ارائه دهد تا پس از اخذ نظر استاد راهنما و نتیجه بررسی کمیته بررسی کارآموزی، با قید نتیجه ارزیابی کیفی، جهت اعلام پایان دوره کارآموزی یا تجدید دوره به هیئت مدیره ارائه گردد.

ماده ۱۱: کارآموز مکلف است، به مدت ۶۰ ساعت در دوره های آموزشی عمومی و ۴۰ ساعت در دوره های آموزش تخصصی مقدماتی (برنامه ریزی شده توسط هیئت مدیره کانون) شرکت و آن ها را با موفقیت به پایان برساند.

تبصره: برگزاری دوره های آموزشی فوق باید همزمان با گذراندن دوره کارآموزی باشد.

ماده ۱۲: کارآموز در صورت کسب موفقیت در دوره های آموزش عمومی و تخصصی مقدماتی باید تا پایان دوره کارآموزی در سه دوره آموزش تخصصی پیشرفته مربوط به صلاحیت های علمی و فنی رشته کارشناسی خود (جمعاً به مدت ۲۰ ساعت) شرکت کند و گواهی قبولی آن را به کمیته کارآموزی ارائه نماید.

تبصره: حداقل نمره قبولی در آزمون های مواد ۱۱ و ۱۲، دوازده از ۲۰ می باشد.

ماده ۱۳: گزارشات سه ماهه کارآموزی توسط کارآموز در فرمت پیوست این نظام نامه تهیه و پس از ملاحظه، ارزیابی و تأیید استاد راهنما به کانون تحویل می گردد. کارآموز باید در زمینه رشته کارشناسی رسمی خود حداقل یک نظریه کارشناسی به انضمام گزارش سه ماهه (مطابق دستورالعمل گزارش نویسی مصوب شورای عالی) زیر نظر کارشناس راهنما تهیه نماید و آن را برای ارزیابی به کمیته کارآموزی ارائه دهد. در صورتی که نمره نظریه کارشناسی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کمتر از دوازده (از ۲۰) باشد، کارآموز موظف است ایرادات شکلی و ماهوی آن راه برطرف نموده و نظریه اصلاح شده را پس از تأیید کارشناس راهنما به کمیته مربوطه ارائه دهد.

ماده ۱۴: کارآموز در زمینه رشته کارشناسی رسمی خود در طول مدت یکساله کارآموزی حداقل چهار پرونده دارای نظریه کارشناسی را مطالعه کرده و گزارش کرده و گزارش آن را به همراه نقد و تحلیل مکتوب خود به کمیته خود به کمیته کارآموزی ارائه نماید.