

انتخاب منو امور ارجاع كارشناسى – انتخاب زير منو ابلاغ به كارشناس – انتخاب آيكن چشم

							ė
مشخصات من	ابلاغ به کار	ۺڹٵ؈					
كارتابل	از تاريخ			تا تاريخ			
امور ارجاع کارشناسی 🔶 ۱	شماره نامه			مشاهده نشده		~	
غ به کارشناس 🚺 🔶 ۲	جست و جو	جست و جو از نو					٣
ا امور مالی	رديف	شماره نامه ابلاغ کد ارجاع	واحد اقدام كننده	تاریخ درج در سامانه	مهلت پاسخ	گزارش	Ļ
	-1-	۱۲۴۷۹ ۰۲۸۳-۱۸۰۸۲۶- ۱۷۷۸۳-۰۷۲۵	دبیرخانه ارجاع کارشناسی	ΙΕοΥ/ολ/ο۶	1FoY/o9/oF	0	۲

۲- مشاهده ابلاغیه ارسالی از کانون از سربرگ اطلاعات ابلاغ

🚢 مشخصات من	ابلاع به کارشناس	
🜄 كارتابل	اطلاعات ابلاغ	
💠 امور ارجاع کارشناسی	شماره ابلاغ: ۱۲۴۷۹	شماره پیگیری: ۱۸۰۹۱۲
ايلاغ به کارشناس	واحد اقدام كننده: دبيرخانه ارجاع كارشناسي	تاريخ ابلاغ: ١٢٥٢/٥٨/٥۴
@ امور مالی	تاریخ درج در سامانه: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ توضیحات:	مهلت پاسخ: ۱۴۰۲/۰۹/۰۴
ۿ امنیت	تصویر ایلاغ میکند ای ایکند ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ایکند ای ای ای ای ای ای ا	ی بی این این این این این این این این این ای
	ثبت گزارش	

توجه: در صورت مشاهده نکردن ابلاغ های کانون مطابق تصویر زیر وضعیت فیلد مشاهده را تغییر دهید.

ن خروج							- ÷
					شناس	ابلاغ به کا <mark>ر</mark>	🖨 مشخصات من
			تا تاريخ	از تاريخ			کارتابل 🛛
	مشاهده نشده - مشاهده نشده			شماره ناعه جست وجو آرنو			🕂 امور ارجاع کارشناسی
							بلاغ به کارشناس 🤫
			مشاهده شده		شماره نامه ابلاغ		ا امور مالی
	گزارش	مهلت پاسخ	تاریخ درج در سامانه	واحد اقدام كننده	کد ارجاع	رديف	ا امنیت
۲	0	1602/10/12	1502/09/10	دبيرخانه ارجاع كارشناسي	10077	1	
					08912-182025- 1299-0905		
۲	0	1602/10/14	1F0Y/09/10	دبیرخانه ارجاع کارشناسی	10.075	۲	
					or912-17648-		



۱- انتخاب سربرگ ثبت گزارش سپس انتخاب نوع گزارش، اعلام دستمزد کارشناسی، انتخاب کارشناسان مرتبط با گزارش و الصاق تصویر گزارش.

📥 مشخصات من	ابلاغ به کارشناس
🖬 کارتابل	فالعاد اللافة
💠 امور ارجاع کارشناسی	المت دارش
ابلاغ به کارشناس) فرمت های مجاز قابل لرسانی عبارتند از: png , bmp , jpg , doc , docx , pdf
🗊 امور مالی	> بیش ترین حجم مجاز فایل ارسالی ۲ مگابایت است.
🔒 امنیت	> امکان انتخاب هم زمان چندین فایل وجود دارد. ه دستمند کارشناسی درخماستی شما یس از برسی توسط مسلوا رمیوطه، اعمال خواهد گذرید.
	نوع گزارش * ب

توجه: نوع گزارش می تواند گزارش کارشناسی، گزارش تکمیلی یا گزارش اصلاحی باشد. گزارش کارشناسی یک ابلاغ فقط یک بار قابلیت ارسال دارد.

۲- بعد از ثبت، گزارش در دست بررسی قرار خواهد گرفت، گزارشات ارسالی توسط مسئول مربوطه بررسی می گردد و نتیجه در منو امور ارجاع کارشناسی، زیرمنو ابلاغ به کارشناس، سربرگ گزارش کارشناسی قابل مشاهده است.

畠 مشخصات من	וארש אי טוני	سس					
🜌 کارتابل	اطلاعات ابلا	غ					
🕂 امور ارجاع کارشناسی	گزارش کارش	ي					
ابلاغ به کارشناس	/ 0//						
🗈 امور مالی	رديف	تاریخ و زمان ثبت	نوع گزارش	مبلع درخواستی (ریال)	کارشناسان	وضعيت	جزئيات
🖴 امنیت	- 1	۱۴۰۲/۰۸/۰۶-۱۰:۲۸ ق.ظ	گزارش کارشناسی	۵,۰۰۰,۰۰۰		تاييد شده	0